

En cas d'absence ...

Toute absence doit être justifiée **par écrit, sur papier ou par mail, au secrétariat de l'académie**. Un SMS au professeur l'en informe mais ne suffit pas pour être valable. Il importe d'indiquer sur le justificatif le nom et prénom de l'élève, la date de l'absence, le cours concerné par cette absence ainsi que le **motif** de l'absence (indispensable pour justifier l'absence). Ci-dessous, vous trouverez un modèle que vous pouvez utiliser à cet effet. La dernière case de la rubrique « motif » n'est à utiliser qu'exceptionnellement. Il s'agit d'une excuse non prise en considération par la Fédération Wallonie-Bruxelles et qui fait donc l'objet d'une absence non justifiée.

Merci pour votre collaboration.

JUSTIFICATIF D'ABSENCE

NOM de l'élève :

Date **de l'absence** (*jour + date*) :

Cours et professeur : 1/
 2/
 3/

- Motif (cocher) : M = raison de santé (*joindre un certificat médical si + de 3 jours consécutifs*)
- E = Activité parascolaire dans l'établissement du jour
(joindre attestation scolaire de l'établissement concerné)
- C = difficultés exceptionnelles de déplacement :
- A = autre (absence non justifiée)

Date et signature :



JUSTIFICATIF D'ABSENCE

NOM de l'élève :

Date **de l'absence** (*jour + date*) :

Cours et professeur : 1/
 2/
 3/

- Motif (cocher) : M = raison de santé (*joindre un certificat médical si + de 3 jours consécutifs*)
- E = Activité parascolaire dans l'établissement du jour
(joindre attestation scolaire de l'établissement concerné)
- C = difficultés exceptionnelles de déplacement :
- A = autre (absence non justifiée) Date et signature :

