

Jodoigne, le 25 février 2025

## ASSEMBLEE GENERALE

Cher membre,

L'assemblée générale du Centre Culturel de Jodoigne & Orp-Jauche asbl se déroulera **le jeudi 27 mars 2025 à 19h00** à l'Hôtel des Libertés, Grand-Place, 1 à Jodoigne.

Pour rappel, afin de pouvoir voter, il est indispensable que les associations soient en ordre de cotisation. Votre adhésion et votre vote sont essentiels pour assurer le bon fonctionnement de notre centre culturel. La cotisation s'élève à 10 € et est à payer sur place le jour même.

Ordre du jour :

1. Détermination des membres de l'A.G.
2. Approbation de l'ordre du jour
3. Approbation du P.V. de l'AG du 23 mai 2024
4. Présentation et approbation du rapport d'activités 2024
5. Présentation et approbation des comptes 2024
6. Décharge des administrateurs
7. Décharge des commissaires aux comptes
8. Nomination des commissaires aux comptes pour l'exercice 2025
9. Présentation et approbation des perspectives 2025
10. Présentation et approbation du budget 2025
11. Présentation des nouveaux membres de droit représentants de la Ville de Jodoigne, de la commune d'Orp-Jauche et du Brabant wallon
12. Roulement des administrateurs. Sont sortants : Monsieur Luc Libon, Monsieur Gaspar Leclère
13. Informations sur le Contrat-Programme 2027-31
14. Divers

Cette assemblée générale sera également un moment d'échanges avec vous à propos de notre territoire et de nos projets d'actions autour d'un petit repas. Merci de confirmer votre présence pour le lundi 24 mars

Pour les postes d'administrateurs ouverts aux associations qui sont 2 postes jodoignois ; les candidatures doivent nous parvenir par écrit au centre culturel de Jodoigne (Grand-Place, 1 à 1370 Jodoigne) ou par mail à [stephaniec@culturejodoigne.be](mailto:stephaniec@culturejodoigne.be) pour le lundi 24 mars au plus tard.

Les documents relatifs à cette assemblée générale pourront être téléchargés sur le site <https://culturejodoigne.be/a-propos/> à partir du lundi 24 mars 2025.

En espérant vous rencontrer très prochainement et en vous remerciant pour votre collaboration pour le bon fonctionnement de notre institution, veuillez recevoir, cher membre, nos sincères salutations.

Si vous souhaitez des éclaircissements quant au déroulement de cette séance, n'hésitez pas à contacter par mail Stéphanie Croquet, directrice du centre culturel de Jodoigne Orp-Jauche qui est à votre écoute.

Gilles Dombrecht  
Président



**Procuration**

Je soussigné M..... représentant l'association .....  
donne procuration à M.....représentant l'association.....  
.....pour la réunion de l'AG du 27 mars 2025.

Procès-Verbal de l'AG du Centre culturel de Jodoigne & Orp-Jauche. Jeudi 23 mai 2024

	PA	Présent	a l p	Ex	V
1 Atelier de Généalogie de Orp-Jauche	1	1			1
2 Bibliothèque de Jodoigne	1	1	1		2
3 Cabaret de Noduwez	1	1	1		2
4 Cercle Historique de Jodoigne	1	1			1
5 Cercle Royal Apicole de Jodoigne	1	1			1
6 Cercle Royal Horticole et coin de terre de Jodoigne	1	1			1
7 Confrérie Capella Fori Geldoniensis	1	1			1
8 Confrérie de l'Ordre du Cochon de Piétrain	1	1			1
9 CPAS de Jodoigne	1	1			1
10 CRABE asbl	1			1	0
11 Culturalité en Hesbaye brabançonne (GAL)	1			1	0
12 Culture Citoyenne à Orp-Jauche (CCOJ)	1	1			1
13 Espace d'art Le Neuf	1	1			1
14 Extension ULB	1	1			1
15 Histrion Circus	1	1			1
16 Ibirezi vy'uburundi	1	1			1
17 Jeux Intervillages	1	1			1
18 KIL	1	1			1
19 La Fanfare Royale Ste Barbe et St Laurent de Dongelberg	1	1			1
20 La Maison des Jeunes d'Orp-Jauche	1	1	1		2
21 La Maison du Conte et de la Littérature asbl	1			1	0
22 La Royale Harmonie de Jodoigne	1	1			1
23 Les Amis de la Chanson	1	1			1
24 Les Ptis Epis asbl	1	1			1
25 Marigolo	1	1			1
26 Office du Tourisme d'Orp	1	1			1
27 Passion FM	1	1			1
28 Promo Jodoigne asbl	1	1			1
29 Quartier Sud	1	1			1
30 Rose-Eau	1	1	1		2
31 Tai Chi Chuan	1	1			1
32 Théâtre d'appoint	1	1			1
33 Unis Vers Sel	1	1			1
34 Par cœur asbl	1	1			1
35 Gracq Jodoigne	1			1	0
36 Rotary Club Jodoigne	1	1			1
	<b>36</b>	<b>32</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>36</b>
CA membres de Droit					
Dalcq Véronique	1			1	0
Dubois Humbert	1	1	1		2
Gomez Philippe	1	1	1		2
Kalut Valéry	1			1	0
Maroy Olivier	1			1	0
Paque Séverine	1	1	1		2
Parmentier Nathalie	1			1	0
Rey Clément	1				0
Sambrée Delphine	1				0
Stordeur Maud	1			1	0
	<b>36</b>	<b>35</b>	<b>7</b>	<b>9</b>	<b>42</b>
TOTAL	<b>46</b>	<b>35</b>	<b>7</b>	<b>9</b>	<b>42</b>
46 membres adhérents + membres de droit					
35 membres présents					
7 procurations					
9 excusés					
42 votants					

**Procurations**

1	Le Crabe (Virginie Detienne) a donné 1 procuration Au Rose-Eau (Françoise Janfils)
2	Le GAL (Marie Langhendries) a donné 1 procuration a la Maison des Jeunes d'Orp
3	La Maison du Conte (Marie Cuche) a donné 1 procuration à la Bibliothèque de Jodoigne
4	Nathalie Parmentier donne 1 procuration à Séverine Paque
5	Maud Stordeur donne 1 procuration à Bernard Collin
6	Valéry Kalut donne 1 procuration à Humbert Dubois
7	Gracq Jodoigne donne 1 procuration à Philippe Gomez

**1. Détermination des membres de l'A.G.**

46 membres. 35 membres présents, 7 procurations.  
Le nombre requis pour tenir l'AG est donc atteint.

**2. Approbation de l'ordre du jour**




L'ordre du jour est approuvé à l'unanimité.

---

### 3. Approbation du P.V. de l'AG du 27 avril 2023

---

Le PV du 27 avril 2023 est approuvé à l'unanimité.

---

### 4. Présentation et approbation du rapport d'activités 2023

---

Stéphanie Croquet rappelle les 3 organes d'un Centre culturel (Assemblée générale, Conseil d'Administration et Conseil d'Orientation). Lors du Conseil d'Orientation, organisé en commun avec le CDL de la Bibliothèques et ludothèque de Jodoigne-Incourt, plusieurs axes de travail ont été analysés :

a) Le soutien du tissu associatif et les nouveaux partenariats

**Renouer avec des partenaires ou créer de nouveaux liens avec des opérateurs sur les deux territoires.**

Madame Stéphanie Croquet présente une partie de ces nouvelles collaborations :

- TJVilar : collaboration autour du spectacle *Orgasme(s)* qui a permis de proposer un spectacle du TJVilar aux élèves du secondaire de Jodoigne à proximité et également en Tout public.
- CCCA : outre une visite de la chapelle et de l'Hôtel des Libertés ; le CCCA, le PCS et le CC ont réfléchi à la programmation d'un spectacle qui correspond à leurs besoins et leurs spécificités (par exemple : le spectacle a donc eu lieu à 14h et à 20h).
- Province du BW : séance de sensibilisation à la chapelle avec les élèves du CEPES.
- Table-ronde sociale : organisation de visite sur mesure pour les membres du réseau de santé mentale
- Radio passion : collaboration autour de l'organisation de deux ateliers avec Mira avec l'AMO.
- Planning familial de Perwez : organisation de séances de médiation (en prévision d'*Orgasme(s)*).
- Dans le cadre de Place aux artistes : avec Comité de Noduwez en collaboration avec plusieurs artistes professionnels locaux, Maison Éphémère et Guillaume Vierset, avec une création d'ambiance par Capture d'univers. Avec Marigolo : organisation d'une animation en déambulation avec les artistes du Magic land théâtre.
- Garances (Jandrenouille) : mise en place de l'événement *Scène de villages* au sein de l'espace des Garances. Cette collaboration a permis d'établir des liens avec l'équipe et de susciter l'intérêt des résidents (personnes en situation de handicap mental) qui ont participé à une escale auparavant, présenté leur travail et favoriser la rencontre avec le public qui est venu en nombre (500 personnes). Pour rappel, *Scène de villages* est une collaboration avec le GAL Culturalité et le Centre culturel du Brabant wallon.
- Troupes amateurs : aide dans la problématique de salle.
- Jeunesses Musicales en Brabant wallon : la nouvelle dynamique mise en place avec le nouveau directeur a permis l'accueil de plusieurs artistes internationaux pour les élèves du primaire et du secondaire à la chapelle.
- Histrion Circus : les élèves ont pu se présenter en première partie du spectacle proposé par l'école du cirque de Gembloux ; c'était également une première prestation cirque à la chapelle.

Stéphanie Croquet rappelle que cette présentation reprend uniquement les nouvelles collaborations qui reflètent le travail de l'équipe -qui s'est stabilisée en 2023- et les opportunités pour renouer ou créer des partenariats avec d'autres opérateurs du territoire. Cette mise en relation correspond à l'ADN du Centre culturel depuis de nombreuses années. En plus de ces nouvelles dynamiques, de nombreuses autres collaborations avec le tissu associatif transparaissent dans de nombreuses activités du Centre culturel.

**Célébrer les associations et les artistes**

- La cérémonie des mérites culturels. Après une période d'attente due au Covid (la dernière cérémonie s'était déroulé en 2019), l'édition 2023 a célébré 8 personnes/associations ; une soirée animée avec les caricatures du dessinateur Michel Vranckx et les présentations vidéos de Quizz factory. La cérémonie s'est clôturée avec un drink à l'Hôtel des Libertés.
- Une rétrospective a célébré l'œuvre de Jeanne-Mercier Mottoulle, artiste d'Orp-Jauche.
- Les artistes et associations ont également été mis à l'honneur lors de SDV à Dongelberg avec la collaboration avec le comité des fêtes et de la fanfare royale Sainte Barbe et Saint Laurent, lors de l'opération « Place aux artistes » à Orp-



Jauche (Noduwez), cité ci-dessus.

### **Épauler les associations**

- Prêt de salles, appui technique
- Suite à plusieurs demandes sur les nouvelles réglementations des asbl, une réunion à destination des associations a été organisée en collaboration avec le CAR-N asbl qui a pour mission d'accompagner les associations dans leurs questionnements sur la gestion administrative et juridique.
- Mise en réseau : lors de l'AG, lors des mérites culturels.

### b) L'amplification du lien avec le public grâce aux nouveaux espaces, tant virtuels que physiques

#### **L'Hôtel des Libertés**

Après 7 ans aux Rendanges, le Centre culturel a inauguré l'espace en septembre 2022 dans le cadre de l'opération Place aux Artistes (exposition Françoise Laporte, spectacle et concert). Le Centre culturel a pris ses marques dans ce nouveau lieu progressivement en organisant au fur et à mesure différentes activités (rencontres, concert, marché des artisans), parfois en prolongement de propositions à la chapelle (espace convivial et bar après les concerts et spectacles) ou sur la Grand-Place. 2023 a vu aussi l'aménagement technique des espaces d'exposition en vue des expositions réalisées en 2024.

#### **Les outils de communication**

Après la refonte de la brochure d'information, c'est le site internet commun avec l'Académie de Jodoigne et le Réseau des Bibliothèques et ludothèque de Jodoigne-Incourt qui a été mis en ligne en 2023. Il présente également les activités des associations en avant.

#### **Les journées de rencontres**

En tant qu'opérateur ancré sur son territoire, le Centre culturel a participé aux « Journées Familles » sur Orp-Jauche et sur Jodoigne, à l'« Accueil des nouveaux habitants » ou encore à la « Journée Article 27 » afin d'aller à la rencontre des différents publics et de nourrir notre connaissance du territoire et de la population.

#### **Autres vitrines du centre culturel :**

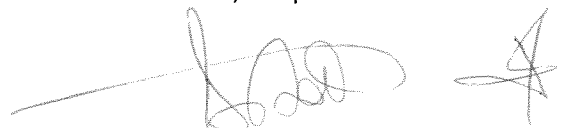
- La chapelle : En renouant avec la tradition de Michel Colin (tapis de sable dans la chapelle), le Centre culturel a souhaité faire appel à un collectif d'artistes pour donner une coloration différente à ce projet qui s'est voulu collaboratif puisque les familles et des élèves de la section artistique ont permis de contribuer en réalisant une partie de cette composition artistique contemporaine.
- Les ateliers d'arts plastiques : deux espaces, l'un dédié à la peinture/dessin et l'autre à la céramique accueillent 150 personnes (enfants, adultes, personnes en situation de handicap : Notre maison) à l'occasion d'atelier hebdomadaire ou de stage, rencontre avec des artisans/artistes. Les créations de ses artistes, de tous âges (de 6 à 93 ans) sont célébrées lors des portes ouvertes des ateliers.

### c) Les attentes du milieu scolaire en lien avec le PECA\*

\*PECA : Parcours d'Éducation Culturelle et Artistique (dans le cadre du Pacte d'Excellence) mis en place par la FWB dans la nouvelle réforme de l'Enseignement. Les actions PECA sont mises en place par Aurélie dans les écoles primaires, tous réseaux confondus.

#### **Projets scolaires : Ateliers en classes**

- Créa-lisons : 3<sup>e</sup> maternelle et 1<sup>e</sup> primaire : travail avec un illustrateur sur base d'ouvrage illustré. Le résultat avec les 4 classes est exposé à la bibliothèque, l'occasion pour les enfants de rencontrer une artiste et d'échanger sur les créations et expériences des autres classes.
- Ekla : projet élaboré sur trois ans vécu par un artiste et un instituteur. Clara (l'artiste) a travaillé l'expression corporelle avec une école de Fox-les-Caves qui a eu aussi l'occasion de se rendre à la chapelle dans ce processus. Ces expériences sur le Brabant wallon sont illustrées dans une vidéo.
- Conte musical avec Marie-Anne Dachy et Grégoire Renquin. L'expérience a fait appel à l'imagination des enfants pour conclure l'histoire d'un conte musical ; l'histoire complète a été présentée en prélude du Parcours musical d'Orp-Jauche, l'occasion pour les enfants de découvrir l'église de Jandrain.
- Programmation d'arts vivants dans plusieurs lieux au sein de la Chapelle Notre-Dame du Marché, la salle de la tannerie, dans les écoles (comme notamment la journée inter-écoles à Orp-Jauche qui rassemble toutes les écoles primaires du territoire, alors que les élèves de maternelle ont l'occasion de profiter d'une animation par les animatrices de la Maison du Conte et de la Littérature). Ces prestations directement dans les écoles ou dans le hall d'Orp-Jauche répondent aux problèmes de mobilité.
- Journée de rencontres Peca qui a eu lieu le 31 mai sur trois lieux : Hôtel des Libertés, Chapelle Notre Dame du



Marché et Bibliothèque. Etaient proposés des partages d'expérience, témoignages d'artistes, d'enseignants et d'opérateurs ; présentation d'opérateurs culturels à la chapelle ; des animations littéraires (malles pédagogiques, bibliobus, place aux livres) ; d'une proposition des Baladins du Miroir sur la Grand-Place et d'un concert à l'Hôtel des Libertés.

-GOC : le Centre culturel fait partie de ce consortium au niveau du BW avec la FWB pour penser des animations scolaires qui colle au mieux aux réalités de terrain.

Stéphanie Croquet rappelle qu'il s'agit d'un focus sur certaines activités. Le centre culturel ayant mené soixantaine d'activités sur l'année qui ont touché près de 20.000 personnes.

Le rapport d'activité 2023 est approuvé à l'unanimité.

---

## 5. Présentation et approbation des comptes 2023

---

Réunion des commissaires aux comptes a eu lieu le mardi 27 février 2024 en présence des deux commissaires aux comptes- Messieurs José Bauwin et Georges Bastaits, de la trésorière Nathalie Parmentier, du président Gilles Dombrecht, du comptable du centre culturel Thomas Louis , de la directrice Stéphanie Croquet et de la comptable externe Frédérique

Loly.

Monsieur Thomas Louis présente les comptes et bilan 2023.

L'exercice 2023 présente un bénéfice de 8.579,54 euros ; ce qui est moins que la situation de 2022 (ce bénéfice d'environ 39.000 € était expliqué par des motifs détaillés dans le pv de l'AG de 2023 ; 7.500 avait été alloué à l'achat de matériel technique, signalétique, ateliers. Alors que le reste est alloué au fonds social). La proposition est d'affecter le boni de l'exercice 2023 au fonds social.

De manière générale, Thomas Louis constate une augmentation des rémunérations, ce qui correspond aux indexations salariales (10% en 2022 et 4% en 2023), aux conséquences de la réforme APE (les salaires sont donc payés intégralement et il n'y a plus de réduction des cotisations ONSS) et au départ de madame Caroline Navez qui a quitté le Centre culturel en juillet, ce qui a occasionné des frais de départ.

Diminution des charges par rapport à l'exercice 2021 et l'exercice 2022 qui s'explique par les différences de subsides dans le cadre de *Place aux Artistes*. Avec la relance post-covid : il y a eu 32 spectacles dans les spectacles au mois de juin 2021. Jodoigne et Orp-Jauche ont participé à l'opération en 2022 et uniquement Orp-Jauche en 2023. La participation de Jodoigne correspond environ à 25.000 euros.

Concernant les subsides, ceux-ci restent sensiblement les mêmes ; l'enveloppe de Place aux Artistes étant distinctes (appel à projet en mars, n'est pas repris dans le budget prévu en début d'année civile).

Répartitions des dépenses. 28 % est parti dans des dépenses fonctionnels (dont la moitié est partie dans les frais liés aux activités culturelles à quoi s'ajoutent notamment les frais pour la communication, aux droits d'auteurs, etc.).

Concernant la part culturelle et artistique (spectacles, ateliers de Mira et Véronique) : la part est à 15% sur la globalité des dépenses ; si l'on prend le salaire des animatrices, cela représente 29%.

Madame Croquet propose que l'on provisionne le boni au fonds social.

Les comptes et bilan 2023 et l'affectation sont approuvés à l'unanimité.

---

## 6. Décharge des administrateurs

---

L'assemblée approuve à l'unanimité de décharger les administrateurs.

---

## 7. Décharge des commissaires aux comptes

---

L'assemblée approuve à l'unanimité la décharge des commissaires aux comptes et les remercie.



---

## 8. Nomination des commissaires aux comptes pour l'exercice 2024

---

Monsieur Bastaits ne souhaite pas réintégrer le poste. José Bauwin accepte de continuer ses fonctions. Michel Gaspard (Cercle Horticole de Jodoigne) se propose au poste de commissaire aux comptes.  
Approuvé à l'unanimité.

---

## 9. Présentation et approbation des perspectives 2024

---

a) Projets scolaires et PECA

### Projets PECA :

- Etincelles avec deux artistes : Catho et Julien Staudt : projet qui permet de découvrir le petit patrimoine populaire proche des élèves avec la découverte de la technique de la gravure avec exposition à l'Hôtel des Libertés.
- Créa-Lisons : le projet a réuni deux écoles de Jodoigne et d'Orp-Jauche autour d'une animation proposée par une artiste locale (Sandrine Calonne) qui a exposé le résultat des ateliers à la bibliothèque de Jodoigne.
- Appel à Projets : le Centre culturel envisage de proposer un projet avec une artiste qui travaille le textile.

**Programmation de spectacles et visites d'expositions** ; au sein de la chapelle, salle des Rendanges, hall communal d'Orp-Jauche ou de la salle de l'entité.

**Coordination d'une plate-forme école avec d'autres partenaires** (bibliothèques et ludothèque de Jodoigne-Incourt, service environnement, Baladins du Miroir) ; qui met en place une brochure présentée en présentiel.

**Plate-forme écoles et GOC** Groupe d'opérateur culturels du Brabant wallon

b) Proximité au sein des villages et occupation de l'espace public

- **Parcours d'artistes** à Orp-Jauche en partenariat avec l'office du Tourisme
- **Quartier en Fête**, opération menée par le CC depuis 2011 dans un village différent de Jodoigne, qui est proposée à Zetrud-Lumay en collaboration avec le comité de village, avec une escale culturelle SDV.
- **Place aux artistes** à Jodoigne et à Orp-Jauche : opération lancée par la Province suite à la relance Covid. Les deux communes participent cette année 2024 avec à Jodoigne (24-25 août des concerts sur la Grand-Place avec des stands pour les associations ; exposition en septembre-octobre dans le même cadre). À Orp-Jauche, l'opération se déroule à Noduwez : soirée Jazz (Monk avec l'Otarie joyeuse) ainsi que lors du premier festival théâtral avec un spectacle de la Maison Éphémère (Grandes Marées) en collaboration avec la MJ d'Orp-Jauche et un spectacle du théâtre des 4 mains.


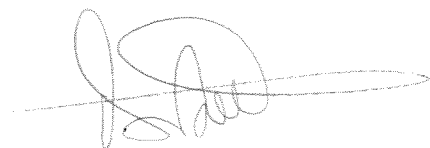
c) Programmation au sein de la chapelle

- **Spectacles d'arts vivants** en tout public, en scolaire avec par exemple la collaboration avec l'AJV (Wireless people).
- **Expositions d'art contemporain** : Roger Wolfs, rétrospective des passagers avec une prestation dansée / Les gravures de Camille Dufour
- **Ciné-documentaires** : changement de partenaires (Planète regard arrête ses activités). Cinq destinations seront proposées.

d) L'Art Contemporain

- **Expositions** à l'Hôtel des Libertés et dans la chapelle
- **Pulsart** (coopération avec d'autres Centre culturels, coordonnée par le Centre culturel du Brabant wallon).
- Ricochets : projet de carte sensitive sur l'eau mis en place avec les jeunes de l'AMO ; exposition avec le résultat de 9 autres ateliers.
- Voyages à Paris, Bruges, Anvers.
- Laboratoires Artistiques du Vivant : Projet sur les mousses. Expérience à la réserve du Paradis à Orp-Jauche ; collaboration avec l'UCL. L'idée est de voir comment le vivant peut inspirer de nouvelles pratiques à travers des protocoles.
- Outils de médiation : une mallette/sac à dos de découverte de l'art contemporain avec des expériences à destination des primaires.

Approuvé à l'unanimité.



---

## 10. Présentation et approbation du budget 2024

---

Le résultat prévu est à l'équilibre (en positif 257,22 euros).

Monsieur Thomas Louis démontre que ce qui est prévu est sensiblement similaire à celle de 2023 ; deux indexations de salaires sont prévues en 2024 et une augmentation des produits est prévue selon nos activités.

Le projet « Place aux Artistes » n'est pas repris dans le budget puisqu'il s'agit d'un appel à projets et non un subside récurrent.

L'assemblée approuve le budget 2024 à l'unanimité.

---

## 11. Roulement des administrateurs :

---

Stéphanie Croquet rappelle le processus : il y a des membres de droits et des membres faisant partie d'associations avec un mandat d'une durée de 3 ans.

Sont sortants : Madame Marie Langhendries, Monsieur Benoît Maljean, Monsieur Bernard Collin, Madame Cuche.

Se présentent Madame Marie Langhendries, Monsieur Benoît Maljean, Monsieur Bernard Collin et Monsieur Jérôme Moens

A noter également que Madame Véronique Dalcq, représentante du groupe politique J'M, démissionnaire sera remplacée par Lloyd Reygaerds, Monsieur Jean-Paul Segers représentant de Unis-vers-SEL, démissionnaire, sera remplacé par Mirella Duprix.

Vote à l'unanimité

---

## 12. Divers

---

- **Interpellation de Monsieur Philippe Gomez** sur le devenir sur la salle des Rendanges. Il souhaite que les associations soient réunies pour en parler avec la Ville de Jodoigne.


Gilles Dombrecht : à propos du bâtiment est communal : est-il de notre ressort de mettre en place un comité de concertation ? En parallèle avec la construction du hall omnisport, il est difficile de prévoir. Monsieur l'échevin de la culture : le projet de la salle polyvalente n'est pas encore à l'ordre du jour. Monsieur Humbert Dubois est d'accord avec l'idée d'écouter l'avis de chaque association au moment opportun (selon le calendrier). Madame Croquet propose d'avertir le collège de l'intérêt de certains membres évoqué lors de l'AG d'organiser une rencontre.


Madame Françoise Janfils rappelle qu'il y a déjà l'utilisation d'un local et que certaines associations ne savent pas comment faire parvenir leurs desideratas.

- **Contrat-Programme 2027-2031** : Madame Croquet précise que le dépôt du prochain dossier de demande de reconduction de reconnaissance est fixé au mois de décembre 2025. Un travail sera prévu avec le Conseil d'orientation sur ce sujet et des moments avec les associations seront prévues à ce moment-là.

- **Les prochains évènements et rendez-vous** : Les membres et Madame Croquet rappellent les prochains rendez-vous en ces mois de mai, juin et juillet.

Monsieur Humbert Dubois remercie également les membres de l'AG, du conseil d'administration, au président et à Stéphanie Croquet.

DOMBRECHT Gilles  


DUBOIS HUMBERT  






## Fréquentation : saison 2024

\*chapelle

18 janvier	Planète regards : Venise*	35
27 janvier	Les garçons et Guillaume à table*	130
11 février	Pulsart : Voyage Paris	75
11 février	Voyage d'Oscar (tout public)	122
12 février	Voyage d'Oscar (scolaire)	244
15 février	Planète regards : Mulhacen *	63
20-21 février-20mars	Ateliers « Ricochets »	27
14 mars	Planète Regards : Route 66 *	66
15 mars	Jeunesses Musicales : Mossa (scolaire)*	134
22 mars-14 avril	Exposition Pierre Bertrand Isabelle D'Andrimont	300
24 avril	Alberta* (tout public)	74
25 avril	Alberta * (scolaire)	82
5 avril	Revanche du lombric (tout public)*	63
7 avril	Balade littéraire Amusea	35
8 avril	Les grandes marées (scolaires)	70
12 avril	Concert Musique de Feye	215
19 avril	Wireless people (scolaire 2x)*	232
20 avril	Wireless People (tout public)*	81
16-26 mai	Exposition Étincelles	10
25-26 mai	Parcours d'artistes Gette art	650
2 juin	Journée Familles à O-J	267
31 mai-16 juin	Exposition Roger Wolfs	600
8-9 juin	Quartier en Fête Zetrud Lumay	500
15-16 juin	Fête des ateliers	350
22 juin-7 juillet	Exposition Damme	50
juin	Maison du Conte écoles O-J	325
2 juillet	Journée inter-écoles (Gyrophare)	615
21 juillet	Balade RTL (visite chapelle)*	86
24-25 août	Place aux artistes Jodoigne	350
31 août	Cinéma en plein air	120
31 août	Journée Familles Jodoigne	650
9 septembre	Otarie joyeuse (scolaire)	113
6 septembre	PAA Orp-Jauche	130
21 septembre	Les Grandes Marées	65
22 septembre	J'ai enlevé Mamie	150
23 septembre	J'ai enlevé Mamie (scolaire)	180
Septembre	Camille Dufour*	500
10 octobre	L'Antarctique*	35
15 octobre	Champ de bataille (2 représentations)*	206
19-20 octobre	Festival de Musique*	310
31octobre	Halloween	1600
13 novembre	Documentaire CRDG*	85
15 novembre	Concert Ibiyewa*	78
16 novembre-1déc	Expo Hortense Dayez	100
20 novembre	Spectacle Exister *	125
22 novembre	Soirée Michel Collin*	41
24 novembre	Echappée Belle	42
29-30 novembre	Coïncidences chapelle *	180
3 décembre	Questions du devoir HLDB	44
4 décembre	Spectacle Saint-Nicolas* (scolaire et tout-public)	104+80
5 décembre	Document-terre - Bangladesh*	20

8 décembre	Concert de Noël	250
13-14-15 décembre	Marché de Noël*	600
15 décembre	Noël en fil et en peinture	20
<b>TOTAL</b>		<b>11679</b>

**Ateliers** (nbres élèves/atelier x nbres d'atelier)

Ateliers de peinture	3054
Ateliers de céramique	1080
Ateliers-Projets Peca au sein des écoles	
Créa-Lisons	4*69= 276
Etincelles	3*54=162
Tapissons	3*20=60
Atelier Saint-Jean-Geest	9*32 = 288
<b>TOTAL</b>	<b>4920</b>

## Valeurs EUR

	Codes	2024 2024	2023 2023
<b>ACTIF</b>			
<b>ACTIFS IMMOBILISES</b>	20/28	<b>223,32</b>	<b>223,32</b>
<b>I. Frais d'établissement</b>	20		
<b>II. Immobilisations incorporelles (annexe I, A)</b>	21		
<b>III. Immobilisations corporelles (ann. I, B)</b>	22/27		
A. Terrains et constructions	22		
1. Appartenant à l'association en pleine propriété	22/91		
2. Autres	22/92		
B. Installations, machines et outillage	23		
1. Appartenant à l'association en pleine propriété	231		
231000 Installations	231	22.615,67	22.615,67
231900 Amort s/ installations	231	(22.615,67)	(22.615,67)
2. Autres	232		
C. Mobilier et matériel roulant	24		
1. Appartenant à l'association en pleine propriété	241		
2. Autre	242		
D. Location-financement et droits similaires	25		
E. Autres immobilisations corporelles	26		
1. Appartenant à l'association en pleine propriété	261		
2. Autres	262		
F. Immobilisations en cours et acomptes versés	27		
<b>IV. Immobilisations financières (ann. I, C et II)</b>	28	<b>223,32</b>	<b>223,32</b>
288100 Caution Partena	28	223,32	223,32
<b>ACTIFS CIRCULANTS</b>	29/58	<b>240.293,56</b>	<b>243.069,31</b>
<b>V. Créances à plus d'un an</b>	29		
A. Créances commerciales	290		
B. Autres créances	291		
dont créances non productives d'intérêts ou assorties d'un intérêt anormalement faible	2915		
<b>VI. Stocks et commandes en cours d'exécution</b>	3		
A. Stocks	30/36		
B. Commandes en cours d'exécution	37		
<b>VII. Créances à un an au plus</b>	40/41	<b>31.232,33</b>	<b>49.659,73</b>
A. Créances commerciales	40	15.402,33	13.502,04
400000 Activités	40	3.738,50	3.028,68
400500 Notes de crédit à recevoir	40	11.663,83	10.473,36
407000 Créances douteuses	40		125,00
409000 Réductions de valeur actées	40		(125,00)
B. Autres créances	41	15.830,00	36.157,69
413000 Subsidés à recevoir villes & communes	41	10.000,00	4.682,69
413100 Subsidés à recevoir des provinces	41	5.830,00	6.475,00
416250 Créance sur Culturalité	41		25.000,00
dont créances non productives d'intérêts ou assorties d'un intérêt anormalement faible	415		
<b>VIII. Placements de trésorerie (ann. II)</b>	50/53	<b>697,94</b>	<b>696,17</b>

## Valeurs EUR

	Codes	2024 2024	2023 2023
532100 Fortis 250-7531365-79	50/53	697,94	696,17
<b>IX. Valeurs disponibles</b>	54/58	<b>208.363,29</b>	<b>191.424,82</b>
550100 Fortis 250-0534492-10	54/58	170.821,90	159.356,06
550200 Fortis 001-4158371-57	54/58	35.636,70	30.691,36
570100 Caisse	54/58	1.904,69	1.377,40
<b>X. Comptes de régularisation</b>	490/1		<b>1.288,59</b>
490000 charges à reporter	490/1		588,59
491000 Produits acquis	490/1		700,00
<b>TOTAL DE L'ACTIF</b>		<b>240.516,88</b>	<b>243.292,63</b>

## Valeurs EUR

	Codes	2024 2024	2023 2023
<b>PASSIF</b>			
<b>FONDS SOCIAL</b>	10/15	<b>159.078,90</b>	<b>161.568,69</b>
<b>I. Fonds associatifs</b>	10		
A. Patrimoine de départ	100		
B. Moyens permanents	101		
<b>III. Plus-values de réévaluation</b>	12		
<b>IV. Fonds affectés (ann. III)</b>	13	<b>161.568,69</b>	<b>161.568,69</b>
132000 Autres fonds affectés	13	2.350,00	2.350,00
133000 Réserves	13	159.218,69	159.218,69
<b>V. Bénéfice reporté</b>	140		
<b>Perte reportée (-)</b>	141	<b>(2.489,79)</b>	
* 141000 Résultat de la période en cours	141	(2.489,79)	
<b>VI. Subsidés en capital</b>	15		
<b>PROVISIONS</b>	16		
<b>VII. A. Provisions pour risques et charges (ann. IV)</b>	160/5		
<b>B. Provisions pour dons et legs avec droit de reprise (ann. IV)</b>	168		
<b>DETTES</b>	17/49	<b>81.437,98</b>	<b>81.723,94</b>
<b>VIII. Dettes à plus d'un an (ann. V)</b>	17		
A. Dettes financières	170/4		
1. Etablissements de crédit, dettes de location financement et assimilées	172/3		
2. Autres emprunts	174		
B. Dettes commerciales	175		
C. Acomptes reçus sur commandes	176		
D. Autres dettes	179		
1. Productives d'intérêts	1790		
2. Non productives d'intérêts ou assorties d'un intérêt anormalement faible	1791		
3. Cautionnements reçus en numéraire	1792		
<b>IX. Dettes à un an au plus (ann. V)</b>	42/48	<b>80.029,98</b>	<b>77.801,94</b>
A. Dettes à plus d'un an échéant dans l'année	42		
B. Dettes financières	43		
1. Etablissements de crédit	430/8		
2. Autres emprunts	439		
C. Dettes commerciales	44	31.020,74	33.343,37
1. Fournisseurs	440/4	31.020,74	33.343,37
440000 Fournisseurs	440/4	29.152,00	31.615,47
444000 Factures à recevoir	440/4	1.868,74	1.727,90
2. Effets à payer	441		
D. Acomptes reçus sur commandes	46		
E. Dettes fiscales, salariales et sociales	45	49.009,24	44.458,57
1. Impôts	450/3		
2. Rémunérations et charges sociales	454/9	49.009,24	44.458,57

## Valeurs EUR

	Codes	2024 2024	2023 2023
455000 Rémunération à payer	454/9		(51,71)
456000 Pécules de vacances à payer	454/9	49.009,24	44.510,28
F. Dettes diverses	48		
1. Obligations, coupons échus et cautionnements reçus en numéraire	480/8		
2. Autres dettes diverses productives d'intérêts	4890		
3. Autres dettes diverses non productives d'intérêts ou assorties d'un intérêt anormalement faible	4891		
<b>X. Comptes de régularisation</b>	492/3	<b>1.408,00</b>	<b>3.922,00</b>
493000 Produits à reporter	492/3	1.408,00	3.922,00
<b>TOTAL DU PASSIF</b>		<b>240.516,88</b>	<b>243.292,63</b>

## Valeurs EUR

	Codes	2024 2024	2023 2023
<b>2. COMPTE DE RESULTATS</b>			
<b>I. Produits et charges d'exploitation</b>	D		
Ventes et prestations	70/74	620.568,40	586.366,03
700110 Recettes ateliers	70/74	35.932,50	36.098,50
700115 Recettes journée récréative	70/74	650,00	
700120 Recettes spectacles-concerts	70/74	14.422,00	11.749,50
700130 Recettes stages	70/74	3.360,00	1.240,00
700132 recettes animations écoles	70/74	1.559,25	2.120,00
700135 Recettes animations diverses	70/74	4.676,00	2.180,00
700140 Recettes Echappée belle	70/74	2.400,00	1.700,00
700150 recettes conférences/cinés débats	70/74	1.542,50	981,00
700180 Recettes expositions-parcours	70/74		500,00
704000 Prod des bars, petites restauration,...	70/74	650,30	762,00
731000 Cotisations versées p/ membres adhérents	70/74	410,00	420,00
737000 Autres subsides des villes et communes	70/74	106.999,45	94.195,53
737100 Autres subsides des provinces	70/74	33.384,65	22.492,69
737410 Subides RW - Politiques d'emploi	70/74	138.820,64	139.466,12
737501 Subsides CF - Aff générales & CC	70/74	158.892,31	156.219,49
737504 Autres subsides et subventions-jeunesse	70/74	10.535,00	12.138,00
737510 Subsides CF - décret emploi non marchand	70/74	86.096,06	82.670,73
737700 Autres subsides & intervent° Fds Maribel	70/74	2.636,50	
743000 Produits de refacturations de charges	70/74	11.588,03	10.347,89
743050 Ref act.charges organismes tiers	70/74	5.004,89	9.787,06
749000 Autres produits d'exploitations	70/74	184,50	384,50
749200 Exonération du précompte professionnel	70/74	787,82	877,02
749300 Avantage en nature impos	70/74	36,00	36,00
dont Chiffre d'affaire	70	65.192,55	57.331,00
dont Cotisations, dons, legs et subsides	73	537.774,61	507.602,56
Approvisionnements, marchandises; services et biens divers	60/61	(195.322,64)	(161.144,96)
610400 Produits & petits matériels de nettoyage	60/61	(206,38)	(161,57)
610510 Entr & rép salle	60/61	(3.046,90)	
610530 Entr & rép mat & mobilier bureau	60/61	(2.224,49)	(2.167,96)
610580 Autres chges de maintenance, entr & rép	60/61	(5.925,84)	(7.907,35)
610700 Ass incendie, vols et tempêtes	60/61	(1.862,92)	(1.518,24)
610800 Signalisat°, infirmerie, sécurité	60/61	(118,95)	(3.776,73)
611130 Locations non permanentes de bus	60/61	(2.159,20)	(3.392,00)
611200 Carburants	60/61	(223,53)	(508,74)
611320 Entretien et rép camionnette	60/61	(1.031,08)	(893,99)
611410 Assurance voiture pour missions	60/61	(323,63)	(438,15)
611420 assurance camionnette	60/61	(1.067,56)	(983,00)
611700 Remb fr trsp pour mission pour cpte ASBL	60/61	(2.292,50)	(1.709,36)
611800 Autres frais de transport,parking, péage	60/61	(350,00)	
612000 Postes & expéditions	60/61	(7.421,26)	(379,32)
612110 Frais de téléphone	60/61	(896,19)	(882,09)
612120 Frais d'internet et fax	60/61		(39,50)
612130 Frais de GSM	60/61	(949,91)	(1.108,48)
612210 Fritures de bureau et imprimés	60/61	(80,37)	(38,93)
612300 Copies extérieures, encre, papier photoc	60/61	(122,70)	(263,59)
612400 Petit matériel et petit mobilier bureau	60/61	(1.804,13)	(2.160,73)
612410 Matériel technique	60/61	(3.094,00)	

## Valeurs EUR

	Codes	2024 2024	2023 2023
612420 matériel ateliers	60/61	(1.390,00)	(1.248,48)
612510 Frais de secrétariat social	60/61	(6.320,55)	(6.128,96)
612515 Frais de gestion des chq repas	60/61	(749,17)	(712,31)
612600 Fr dépôts & publicat°, doc administratif	60/61	(221,71)	(221,02)
612700 Assurances RC, activités & risque divers	60/61	(2.461,51)	(1.779,74)
612910 Honoraires Expert-comptable	60/61	(3.735,28)	(3.557,40)
613010 Trvx impress° pour promotion, pub, ...	60/61	(19.730,90)	(18.369,39)
613200 Espace et affichage publicit jrnx papier	60/61		(500,94)
613300 Espace & affichage publicit. autres média	60/61	(578,13)	(693,94)
613401 Frais de réceptions + réunions	60/61	(1.433,67)	(1.856,37)
613403 Frais de restaurant	60/61	(1.211,38)	(1.123,30)
613405 Frais boissons et nourriture activités	60/61	(6.293,58)	(5.499,50)
613500 Frais d'accueil&déco ( public, loges,bur	60/61		(230,34)
613600 Frais hôtels et per diem pour séjours	60/61	(90,24)	
613810 Frais de promotion, publ et représentat°	60/61	(1.590,41)	(2.615,84)
613820 Cadeaux de circonstances	60/61	(227,00)	(153,65)
614000 Documentation générales & agences presse	60/61	(598,06)	(543,79)
614110 Formations pour le personnel	60/61	(1.932,00)	(1.396,40)
614401 Drt d'accès manifestations culturelles	60/61	(1.378,00)	(1.420,00)
615010 Fr spécifiques pour ateliers	60/61	(3.901,14)	(4.548,87)
615015 Frais spécifiques journées récréatives	60/61	(257,00)	
615020 Frais spécifiques spectacles, concerts	60/61	(213,04)	(356,99)
615030 Frais spécifiques pour stages	60/61	(392,51)	(248,75)
615035 Frais spécifiques animations diverses	60/61	(4.887,79)	(2.874,10)
615040 Frais spécifiques Chapelle	60/61	(627,99)	
615050 Frais spécifiques ciné-débat-conférence	60/61		(60,42)
615180 Autres achats et loc spécif pr exposit°	60/61	(295,44)	
615200 Achat de spectacles vivants	60/61	(28.165,80)	(26.127,57)
615280 Achats et loc. d'autres prg & manifestat	60/61	(18.615,70)	(11.004,82)
615600 Frais à charges d'autres orga. à refact	60/61	(2.419,68)	(2.605,22)
616060 Achats & loc de pt matériels techniques	60/61	(135,00)	(2.956,57)
616350 Reprobél	60/61	(71,38)	(77,34)
616631 Droits d'auteurs SABAM SACD	60/61	(3.279,46)	(1.234,50)
617000 Personnel intérimaire & pers. mis à disp	60/61	(3.682,25)	(1.382,26)
619000 Indemnités pour activités de v olontariat	60/61	(9.195,46)	(5.549,20)
619100 Petites indemnités d'artistes	60/61		(520,00)
619200 Chèques ALE	60/61	(501,00)	(1.245,00)
619300 Rétrib tiers & prest culturelles polyval	60/61	(1.790,00)	(800,00)
619400 Rétrib tiers & prest artistiques	60/61	(20.623,13)	(19.674,80)
619800 Rétrib de tiers & prest techniques	60/61	(10.035,74)	(2.137,45)
619900 Rétrib tiers & prest autres que 6190-98	60/61	(1.090,00)	(1.360,00)
<b>A.B.Marge brute d'exploitation (solde positif)</b>	70/61	<b>425.245,76</b>	<b>425.221,07</b>
<b>Marge brute d'exploitation (solde négatif) (-)</b>	61/70		
C. Rémunérations, charges sociales et pensions (ann. VI, 2) (-)	62	(426.368,40)	(415.189,60)
620200 Rémunérations personnel employé	62	(313.628,85)	(310.150,70)
621200 Chg patronales d'ass sociales employés	62	(93.314,68)	(85.185,22)
623000 Assurances loi	62	(3.643,56)	(3.666,30)
623100 Déplacements du personnel & abo sociaux	62	(2.702,29)	(3.076,25)
623200 Service médical - Médecine du travail	62	(954,82)	(1.712,29)



## Valeurs EUR

	Codes	2024 2024	2023 2023
623300 Chèques repas	62	(7.470,24)	(7.446,60)
623510 Provision pour pécule de vacances	62	(49.009,24)	(44.510,28)
623520 Reprise provision pécule de vacances	62	44.510,28	40.804,30
623900 Autres frais personnel que 6230 à 6235	62	(155,00)	(246,26)
D. Amortissements et réductions de valeur sur frais d'établissement, sur immobilisations	630		
E. Réductions de valeur sur stocks, sur commandes en cours d'exécution et sur créances	631/4	125,00	(125,00)
634000 Dotations RDV Activités	631/4		(125,00)
634100 Reprises RDV activités	631/4	125,00	
F. Provisions pour risques et charges (dotations -, utilisations et reprises +)	635/8		
G. Autres charges d'exploitation (-)	640/8	(1.398,42)	(1.214,66)
640100 Taxe camionnette	640/8	(127,51)	(127,51)
642000 Moins-values s/ réalisat° cr commerciale	640/8	(125,00)	
644000 Cotisations à des organismes tiers	640/8	(1.145,91)	(1.087,15)
H. Charges d'exploitation portées à l'actif au titre de frais de restructuration (+)	649		
<b>Bénéfice d'exploitation (+)</b>	70/64		<b>8.691,81</b>
<b>Perte d'exploitation (-)</b>	64/70	<b>(2.396,06)</b>	
<b>II. Produits financiers</b>	75	<b>1,77</b>	<b>0,01</b>
751000 Produits d'actifs circulants - intérêts	75	1,77	
756100 Différence de paiement	75		0,01
<b>Charges financières (-)</b>	65	<b>(95,50)</b>	<b>(112,28)</b>
650410 Intérêts de retard (Perte)	65		(5,70)
657000 Frais bancaires	65	(92,64)	(92,00)
657100 Frais terminal de paiement	65	(2,84)	(14,52)
659100 Diff. paiement (Perte)	65	(0,02)	(0,06)
<b>Bénéfice courant (+)</b>	70/65		<b>8.579,54</b>
<b>Perte courante (-)</b>	65/70	<b>(2.489,79)</b>	
<b>III. Produits exceptionnels</b>	76		
<b>Charges exceptionnelles (-)</b>	66		
<b>Bénéfice de l'exercice (+)</b>	70/66		<b>8.579,54</b>
<b>Perte de l'exercice (-)</b>	66/70	<b>(2.489,79)</b>	

CENTRE CULTUREL DE JODOIGNE & ORP-JAUCHE asbl  
Grand-Place, 1  
1370 Jodoigne

Assemblée générale du 27 mars 2025

### RAPPORT DES COMMISSAIRES AUX COMPTES

La révision des comptes du Centre Culturel de Jodoigne & Orp-Jauche à laquelle nous avons procédé après vérification du bilan, nous permet de considérer que les documents soumis à l'approbation de l'Assemblée Générale reflètent correctement la position de l'organisme à la date où les comptes ont été arrêtés.

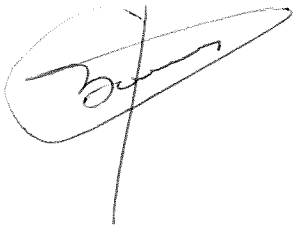
Nos travaux ont été exécutés dans le cadre de la loi instituant et réglementant les associations sans but lucratif.

Nous avons eu, en toutes circonstances, la communication des documents nécessaires à l'accomplissement de notre mission et avons reçu toutes les explications et précisions demandées.

L'organisation de la comptabilité n'appelle aucune remarque, elle est tenue avec toute la ponctualité souhaitable.

Nous vous proposons en conséquence d'approuver le bilan et le compte d'exploitation qui vous sont soumis par le conseil d'administration et de donner décharge aux administrateurs.

J.BAUWIN



M.GASPART



**Budget 2025**

Dépenses				Rentrées					
	2024	31/12/2024	2025	31/12/2025		2024	31/12/2024	2025	31/12/2025
<b>Coût des ventes et prestations</b>					<b>Ventes et prestations</b>				
<b>61 Services et biens divers</b>	<b>150.680,00</b>	<b>195.322,64</b>	<b>145.870,59</b>	<b>-</b>	<b>70 Chiffres d'affaires</b>	<b>60.325,00</b>	<b>65.192,55</b>	<b>65.500,00</b>	<b>-</b>
6100-09 Frais des infrastructures permanentes ou non	13.613,00	13.385,48	14.513,00		700 recettes et droits perçus comme organisateur	59.915,00	64.542,25	64.940,00	
6110-19 Frais de véhicules et de transp pour mission	8.735,00	7.447,50	8.066,07		Recettes Ateliers	35.500,00	35.932,50	37.000,00	
					Recettes(part frais & part fin) Journées récréatives	200,00	650,00	240,00	
6120-29 Frais d'administration et de gestion	22.470,00	29.246,78	18.803,00	-	Recettes (part frais&part fin )spectacles et concerts	12.610,00	14.422,00	15.940,00	
Poste	2.800,00	7.421,26	3.150,00		Recettes (part frais& part fin )Stages	4.260,00	3.360,00	3.120,00	
Télécommunications (téléphone, fax,internet, gsm)	900,00	1.846,10	1.603,00		Recettes (part frais& part fin) animations écoles	1.760,00	1.559,25	655,00	
Fournitures de bureau et imprimés	400,00	80,37	100,00		Recettes(part frais & part fin) animations divers	2.100,00	4.676,00	4.205,00	
Consommables informatiques	-	-	-		Recettes Echappée Belle	1.700,00	2.400,00	2.100,00	
Copies extérieurs, papier photoc	520,00	122,70	200,00		Recettes (part frais& part fin) Conférences/cinés débats	1.785,00	1.542,50	1.330,00	
Petit matériel et mobilier de bureau	3.100,00	1.804,13	-		Recettes(part frais& part fin) expos/Biennale	-	-	350,00	
Matériel ateliers & technique(gros matériel)	400,00	4.484,00	-		Recettes envoi billets	-	-	-	
Frais de secrétariat social	7.500,00	6.320,55	6.700,00		ø produits	-	-	-	
Frais de gestion des chèques repas	800,00	749,17	850,00		7020 produits des biens culturels (vente aux enchères)	-	-	-	
Frais de dépôts & publications, doc administratifs	250,00	221,71	250,00		7040 produits des bars et petite restauration	410,00	650,30	560,00	
Assurances RC, activités & risques divers	2.000,00	2.461,51	2.150,00		7043 produits de mise à dispo d'infrastruct	-	-	-	
Honoraires Expert Comptable	3.800,00	3.735,28	3.800,00		<b>73 Cotisations, dons, legs et Subsidés</b>	<b>500.809,01</b>	<b>537.774,61</b>	<b>542.432,92</b>	<b>-</b>
6130-49 Frais de promotion, formation, rel. publiques	25.227,00	35.063,37	29.563,52		Cotisations versées par membres adhérents	450,00	410,00	420,00	
<b>Travaux d'impression pour promotion, pub,.....</b>	<b>11.382,00</b>	<b>19.730,90</b>	<b>9.269,52</b>		Subsidés Commune Jodoigne	60.000,00	71.297,46	60.000,00	
Espace et affichage publicitaire, journaux papier	200,00	-	-		Subside Commune Orp	30.000,00	35.701,99	30.000,00	
Espace et affichage publicitaire autre média	1.000,00	578,13	1.264,00		Subsidés Province	15.000,00	33.384,65	17.850,00	
Frais de boissons + nourriture réception/réunion	850,00	1.433,67	1.100,00		Subsidés Région Wallonne APE	140.820,64	138.820,64	141.735,84	
Frais de cantine	-	-	-		Subsidés Fédération	158.892,31	158.892,31	165.397,39	
Frais de restaurant/représentation	1.300,00	1.211,38	1.300,00		Autres Subsidés et subventions jeunesse F	7.050,00	10.535,00	5.700,00	
<b>Frais de boissons et nourriture activités</b>	<b>5.000,00</b>	<b>6.293,58</b>	<b>5.530,00</b>		Subsidés F - décret emploi non marchand	86.096,06	86.096,06	92.643,44	
Frais d'accueil et déco (loges,public,...)	300,00	-	-		<b>Subsidés Maribel</b>	-	-	23.306,25	
Frais de promotion, publ et représentat°	1.000,00	1.590,41	7.150,00		Autres subsidés Fédération	2.500,00	2.636,50	5.380,00	
Formation pour le personnel	1.520,00	1.932,00	2.000,00		<b>74 Autres produits d'exploitation</b>	<b>15.718,00</b>	<b>17.601,24</b>	<b>17.917,57</b>	<b>-</b>
cadeaux de circonstance	200,00	227,00	200,00		Produits de refacturations de charges	12.000,00	11.588,03	12.743,09	
Documentation générale & agence de presse	625,00	598,06	300,00		Refact à des organismes tiers	1.500,00	5.004,89	4.334,48	
Droit d'accès à des manifestations culturelles	1.650,00	1.378,00	1.450,00		Avantage en nature impos	36,00	36,00	40,00	
autre frais	200,00	90,24	-		Autres produits d'exploitations	1.332,00	184,50	-	
615/619 Frais liés aux activités culturelles	80.635,00	110.179,51	74.925,00		Exonération du précompte précompte prof.	850,00	787,82	800,00	
Frais spécifiques ateliers	5.250,00	3.901,14	4.550,00		<b>Autres produits</b>				
Frais spécifiques journée récréative	100,00	257,00	-		<b>75 Produits financiers</b>	<b>-</b>	<b>1,77</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Frais spécifiques spectacles et musique	335,00	213,04	300,00		<b>76 Produits exceptionnels</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Frais spécifiques pour stages	600,00	392,51	600,00						
Frais spécifiques pour animations diverses+écoles	2.150,00	4.887,79	1.850,00						
Frais spécifiques pour Chapelle	720,00	627,99	590,00						
Frais spécifiques ciné-débat-conférence	100,00	-	-						
Frais divers à déterminer	-	-	-						
Autres achats et loc spécifique pour expositions	500,00	295,44	500,00						
<b>Achats de spectacles vivants</b>	<b>29.010,00</b>	<b>28.165,80</b>	<b>28.340,00</b>						
<b>Achats et loc, d'autres prg &amp; manifestations</b>	<b>4.200,00</b>	<b>18.615,70</b>	<b>5.050,00</b>						
Frais à charge d'autres organismes à refact	800,00	2.419,68	550,00						
<b>Achats et loc de matériel technique/décors...</b>	<b>600,00</b>	<b>135,00</b>	<b>150,00</b>						
Reprobel	100,00	71,38	80,00						
<b>Droit d'auteurs Sabam SACD</b>	<b>2.830,00</b>	<b>3.279,46</b>	<b>2.335,00</b>						
<b>Personnel intérimaire &amp; personne mise à dispo</b>	<b>-</b>	<b>3.682,25</b>	<b>2.500,00</b>						

Indemnités pour activités de volontariat	8.650,00	9.195,46	7.340,00	
Petites indemnités d'artistes	-	-	-	
Chèques ALE	960,00	501,00	-	
Rétrib tiers & prestations culturelles	1.850,00	1.790,00	3.000,00	
Rétrib tiers & prestations artistiques	17.580,00	20.623,13	15.380,00	
Rétrib tiers & prest d'adm et gestion	-	-	-	
Rétrib tiers & prest techniques	2.950,00	10.035,74	800,00	
Rétrib tiers & prest autres que 6190-98	1.350,00	1.090,00	1.010,00	
<b>62 Rémunérations, charges sociales et pensions</b>	<b>424.739,79</b>	<b>426.368,40</b>	<b>480.000,23</b>	
Rémuné. + charges patronales fonds propres	159.919,37	313.628,85	351.371,90	
Rémunérations + charges patronales personnel APE	248.370,70	93.314,68	107.973,74	
Prime de compensation ONSS	-	-	-	
réduction Onss APE	-	-	-	
Assurances Loi	3.700,00	3.643,56	3.700,00	
Déplacements du personnel & Abonnements sociaux	2.960,00	2.702,29	2.742,16	
Service médical - Médecine du travail	1.600,00	954,82	1.300,00	
Chèques repas	7.500,00	7.470,24	8.000,00	
Autres frais du personnel	200,00	155,00	200,00	
reprise pécule de vacances	- 44.510,28	- 44.510,28	- 49.009,24	
provision double pécule	45.000,00	49.009,24	53.721,67	
<b>63 Amortissements</b>	<b>125,00</b>	<b>- 125,00</b>	<b>100,00</b>	
amortissements Hôtel des libertés - équipement				
<b>64 Autres charges d'exploitation</b>	<b>900,00</b>	<b>1.398,42</b>	<b>1.200,00</b>	
<b>Autres Charges</b>				
<b>65 Charges financières</b>	<b>150,00</b>	<b>95,50</b>	<b>100,00</b>	
<b>66 Charges exceptionnelles</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
Camionette				
<b>Total des charges</b>	<b>576.594,79</b>	<b>623.059,96</b>	<b>627.270,82</b>	<b>-</b>
<b>Total des produits</b>				<b>576.852,01</b>
				<b>620.570,17</b>
				<b>625.850,49</b>
				<b>-</b>
Affectation exercice 2024				
<b>TOTAL</b>	<b>576.594,79</b>	<b>623.059,96</b>	<b>627.270,82</b>	<b>-</b>
<b>TOTAL</b>				<b>576.852,01</b>
				<b>620.570,17</b>
				<b>625.850,49</b>
				<b>-</b>

projection 2024	257,22			
résultat 2024		- 2.489,79		
projection 2025			- 1.420,33	
résultat 2025				